### Neringos savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių sudarymo, įgyvendinimo, lėšų skyrimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo

1 priedas

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Neringos savivaldybės administracijai

Taikos g. 2, Neringa

PARAIŠKA

DĖL DALYVAVIMO NERINGOS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ KONKURSE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Priemonės pavadinimas. | | | | |
| 2. Informacija apie paraiškos teikėją (įstaigą, organizaciją). | | | | |
| Adresas (miestas ir pašto indeksas) | | | | |
| Telefonas | | | | |
| Faksas | | | | |
| Elektroninis paštas | | | | |
| Interneto svetainės adresas | | | | |
| Banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris) | | | | |
| 3. Informacija apie priemonės koordinatorių. | | | | |
| Vardas, pavardė | | | | |
| Darbovietės pavadinimas, adresas | | | | |
| Pagrindinės pareigos | | | | |
| Pareigos organizacijoje | | | | |
| Telefonas | | | | |
| Faksas | | | | |
| Elektroninis paštas | | | | |
| 4. Priemonės įgyvendinimo partneriai. | | | | |
| Nurodykite priemonės vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, nevyriausybinės organizacijos ir kt.) ir rėmėjus (fondai, privatūs asmenys). Glaustai apibrėžkite jų vaidmenį, įgyvendinant priemonę | | | | |
| Buveinės adresas | | | | |
| Telefonas | | | | |
| Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas) | | | | |
| 5. Priemonės tikslas (išspręsti tam tikrą problemą). | | | | | |
| 6. Priemonės uždaviniai (įgyvendinami, siekiant projekto tikslo). | | | | | |
| 7. Žmonių grupės, kuriai skirta priemonė, apibūdinimas (socialinė grupė, asmenų skaičius, amžius). | | | | | |
| 8. Priemonės veiklos planas: | | | | |
| 8.1. priemonės vykdymo vieta;  8.2. priemonės vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis);  8.3. priemonės vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas): | | | | |
| Veiksmų sąrašas  (planuojami atlikti darbai) | | Mėnuo | Atsakingas vykdytojas | Pastabos | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 9. Įnašas į projektą: |
| 9.1. priemonės įgyvendinimui iš viso reikia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (100 proc.);  9.2. iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma\_\_\_ Eur (proc.);  9.3. įstaigos lėšos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ proc.);  9.4. kitos lėšos \_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ proc.). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų priemonei įgyvendinti, apibūdinimas (kokioms veikloms prašoma lėšų, kokia jų suma, nurodyti administracines išlaidas): | | | | |
| Veiklos, kurioms prašoma lėšų | Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (Eur) | Įstaigos lėšos(Eur) | Kiti finansavimo šaltiniai (Eur) | Iš viso (Eur) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iš viso: |  |  |  |  |

11. Laukiami rezultatai:

11.1. priemonės tęstinumo galimybės;

11.2. suteiktų paslaugų apimtis (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais);

11.3. priemonės poveikio įvertinimas.

|  |
| --- |
| 12. Paraiškos teikėjo disponuojami resursai:  12.1. paraiškos teikėjo aprašymas (materialinė bazė, gaunama finansinė parama);  12.2. veiklos tęstinumą užtikrinantys resursai.  Pastaba: išskyrus savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas |
| 13. Kita informacija apie priemonę:  13.1. pagrindiniai priemonės vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos;  13.2. visuomenės informavimas (būdai, dažnumas, atsakingi asmenys ir kt.) |
| 14. Galimi priedai prie paraiškos:  14.1. rekomendacija;  14.2. dokumentai, patvirtinantys patalpų priklausomumą;  14.3. priemonės vadovo ir asmens, atsakingo už priemonės buhalterinę apskaitą, gyvenimo aprašymai.  Pastaba: išskyrus savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas |

###### Įstaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadiniams) (parašas) (vardas ir pavardė)

###### Projekto koordinatorius

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadiniams) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_