Neringos savivaldybės administracijos visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų priemonių konkurso organizavimo, priemonių vertinimo, lėšų naudojimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo

2 priedas

Neringos savivaldybės administracijai

Taikos g. 2, Neringa

el. paštas: [administracija@neringa.lt](mailto:administracija@neringa.lt)

VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS ATASKAITA

(data)

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ/ĮSTAIGĄ AR INSTITUCIJĄ IR PROJEKTĄ

|  |
| --- |
| 1.1. Priemonės pavadinimas |
|  |
| 1.2. Įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga) |
|  |
| 1.3. Priemonę įgyvendinančios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas |
|  |
| 1.4. Priemonės partneriai (vaidmuo ir funkcijos) |
|  |
| 1.5. Priemonės vykdytojai:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Profesija | Išsilavinimas | Pagrindinė darbovietė | Vaidmuo priemonėje | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

2. PRIEMONĖS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS

|  |
| --- |
| 2.1. Priemonės tikslas |
|  |
| 2.2. Priemonės uždaviniai |
|  |
| 2.3. Priemonės veiklos. Aprašykite vykdytas veiklas, įgyvendinant priemonės uždavinius |
|  |
| 2.4. Pagrindinės veiklos formos ir metodai (pažymėkite visus tinkančius atsakymus): |
| 2.4.1.Veiklos formos:   * mokymai; * bendraamžių švietimas (bendraamžiai – bendraamžiams); * visuomenės informavimo kampanijos (socialinė reklama); * informacijos pateikimas; * neformalus ugdymas; * kita (detalizuokite) ........................................................................................................   2.4.2. Veiklos metodai:   * paskaitos; * diskusijos; * gyvenimo įgūdžių ugdymas; * leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba; * kita (detalizuokite)............................................................................................................. |

3**.** PRIEMONĖS TIKSLINIŲ GRUPIŲ APIBŪDINIMAS:

|  |
| --- |
| 3.1.Projekto tikslinės grupės pagal amžių (pažymėkite tinkamą atsakymą): |
| * visi gyventojai; * vaikai ir jaunimas (iki 29m.), (nurodykite amžiaus grupes); * suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes); * kita (detalizuokite)......................................................................................................... |
| 3.1.1. Detalizuokite pagrindines projekto tikslines grupes (pažymėkite visus tinkančius atsakymus): |
| * vaikai; * šeima; * bendraamžiai; * rizikos grupės (detalizuokite); * bendruomenė; * pagalbos sau grupės; * specialistai; * kita. |
| 3.2. Tikslinių grupių dalyvių skaičius: |
|  |
| 3.3. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendinama priemonė (pažymėkite tinkantį atsakymą): |
| * ikimokyklinio ugdymo įstaiga; * mokykla; * bendruomenė; * šeima; * kita (detalizuokite). |
| 3.4. Tikslinėms grupėms suteiktos paslaugos: |
|  |
| 3.5. Priemonės metu taikytų veiklų ir/arba paslaugų intensyvumas (kiek laiko, kaip dažnai ir kokiam asmenų skaičiui) |
|  |

4. PRIEMONĖS VERTINIMAS

|  |
| --- |
| 4.1. Ar buvo vykdytas priemonės vertinimas: |
| * taip; * praėjusiais metais; * šiais metais; * planuojamas; * ne. |
| 4.2. Vertinimo tipas. Nurodykite, kurias iš šių trijų išvardintų sričių vertinote: |
| * veiklos (proceso); * pasiektų rezultatų; * poveikio (taikytų priemonių poveikis tikslinei priemonės grupei); * kita (detalizuokite). |
| 4.3 Vertinimo rodikliai. Įvardykite vertinimo kriterijus, kuriuos naudojote vertindami: |
| * veiklos (proceso) vertinimo rodikliai. Taikytų veiklų aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, dalyvių skaičius ir pan.); * rezultatų vertinimo rodikliai. Veiklų efektyvumo vertinimas, taikant tam tikrus metodus (pvz.: apklausa, interviu ir pan.). Pateikite veiklų veiksmingumui vertinti gautus apibendrintus duomenis, išreikštus skaičiais ar procentais; * poveikio vertinimo rodikliai. Pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti, įgyvendinant pagrindinį priemonės tikslą. |
| 4.4. Vertinimo instrumentai. Apibūdinkite vertinimo instrumentus (klausimynus, testus ir kt.), kuriuos naudojote vertinime ir nurodykite jų naudojimo paskirtį (pridėkite vertinimo instrumentų kopijas): |
|  |
| 4.5. Vertinimas. Įvardinkite, kas atliko vertinimą: |
| * vidinis vertinimas; * išorinis vertinimas, nepriklausomi ekspertai (nurodykite asmenis, organizaciją, kontaktinius asmenis, kurie atliko vertinimą); * kita (detalizuokite). |
| 4.6. Vertinimo biudžetas. Nurodykite, kokie finansavimo šaltiniai buvo naudojami, vykdant veiklos (proceso), pasiektų rezultatų ir poveikio vertinimą. |
|  |

5. **P**ROJEKTO BIUDŽETAS:

|  |
| --- |
| 5.1. Priemonės metinis biudžetas (nurodykite): |
|  |
| 5.2.. Nurodykite, kiek skirta lėšų vienai ar kitai veiklai: |
| * patalpų nuomai; * transporto nuomai; * įrangos priemonių ir reikmenų nuomai (kompiuterių, rašymo lentų); * apmokėjimui už darbą priemonės vykdytojams (pagal autorines sutartis); * mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės, ūkinės prekės ir pan.) įsigijimui; * lėšos komandiruotėms; * ryšių išlaidos; * kitos išlaidos. |
| 5.3. Priemonės finansavimo šaltiniai: |
| * Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos....... Eur; * Kita (nurodykite)............ Eur (pridedami lėšų skyrimą įrodantys dokumentai). |

6. PRIEMONĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS:

|  |
| --- |
| * nurodyti viešinimo būdus, pridedant įrodančią medžiagą. |

Įstaigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas)

Programos koordinatorius (vardas, pavardė, parašas)

A.V.