Neringos savivaldybės administracijos visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų priemonių konkurso organizavimo, priemonių vertinimo, lėšų naudojimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo

2 priedas

Neringos savivaldybės administracijai

Taikos g. 2, Neringa

el. paštas: administracija@neringa.lt

VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS ATASKAITA

(data)

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ/ĮSTAIGĄ AR INSTITUCIJĄ IR PROJEKTĄ

|  |
| --- |
| 1.1. Priemonės pavadinimas |
|  |
| 1.2. Įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga) |
|  |
| 1.3. Priemonę įgyvendinančios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas |
|  |
| 1.4. Priemonės partneriai (vaidmuo ir funkcijos) |
|  |
| 1.5. Priemonės vykdytojai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Profesija | Išsilavinimas | Pagrindinė darbovietė | Vaidmuo priemonėje |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

2. PRIEMONĖS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS

|  |
| --- |
| 2.1. Priemonės tikslas  |
|  |
| 2.2. Priemonės uždaviniai |
|  |
| 2.3. Priemonės veiklos. Aprašykite vykdytas veiklas, įgyvendinant priemonės uždavinius |
|  |
| 2.4. Pagrindinės veiklos formos ir metodai (pažymėkite visus tinkančius atsakymus): |
| 2.4.1.Veiklos formos:* mokymai;
* bendraamžių švietimas (bendraamžiai – bendraamžiams);
* visuomenės informavimo kampanijos (socialinė reklama);
* informacijos pateikimas;
* neformalus ugdymas;
* kita (detalizuokite) ........................................................................................................

2.4.2. Veiklos metodai:* paskaitos;
* diskusijos;
* gyvenimo įgūdžių ugdymas;
* leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba;
* kita (detalizuokite).............................................................................................................
 |

3**.** PRIEMONĖS TIKSLINIŲ GRUPIŲ APIBŪDINIMAS:

|  |
| --- |
| 3.1.Projekto tikslinės grupės pagal amžių (pažymėkite tinkamą atsakymą): |
| * visi gyventojai;
* vaikai ir jaunimas (iki 29m.), (nurodykite amžiaus grupes);
* suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes);
* kita (detalizuokite).........................................................................................................
 |
| 3.1.1. Detalizuokite pagrindines projekto tikslines grupes (pažymėkite visus tinkančius atsakymus): |
| * vaikai;
* šeima;
* bendraamžiai;
* rizikos grupės (detalizuokite);
* bendruomenė;
* pagalbos sau grupės;
* specialistai;
* kita.
 |
| 3.2. Tikslinių grupių dalyvių skaičius: |
|  |
| 3.3. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendinama priemonė (pažymėkite tinkantį atsakymą): |
| * ikimokyklinio ugdymo įstaiga;
* mokykla;
* bendruomenė;
* šeima;
* kita (detalizuokite).
 |
| 3.4. Tikslinėms grupėms suteiktos paslaugos:  |
|  |
| 3.5. Priemonės metu taikytų veiklų ir/arba paslaugų intensyvumas (kiek laiko, kaip dažnai ir kokiam asmenų skaičiui) |
|  |

4. PRIEMONĖS VERTINIMAS

|  |
| --- |
| 4.1. Ar buvo vykdytas priemonės vertinimas: |
| * taip;
* praėjusiais metais;
* šiais metais;
* planuojamas;
* ne.
 |
| 4.2. Vertinimo tipas. Nurodykite, kurias iš šių trijų išvardintų sričių vertinote: |
| * veiklos (proceso);
* pasiektų rezultatų;
* poveikio (taikytų priemonių poveikis tikslinei priemonės grupei);
* kita (detalizuokite).
 |
| 4.3 Vertinimo rodikliai. Įvardykite vertinimo kriterijus, kuriuos naudojote vertindami: |
| * veiklos (proceso) vertinimo rodikliai. Taikytų veiklų aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, dalyvių skaičius ir pan.);
* rezultatų vertinimo rodikliai. Veiklų efektyvumo vertinimas, taikant tam tikrus metodus (pvz.: apklausa, interviu ir pan.). Pateikite veiklų veiksmingumui vertinti gautus apibendrintus duomenis, išreikštus skaičiais ar procentais;
* poveikio vertinimo rodikliai. Pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti, įgyvendinant pagrindinį priemonės tikslą.
 |
| 4.4. Vertinimo instrumentai. Apibūdinkite vertinimo instrumentus (klausimynus, testus ir kt.), kuriuos naudojote vertinime ir nurodykite jų naudojimo paskirtį (pridėkite vertinimo instrumentų kopijas): |
|  |
| 4.5. Vertinimas. Įvardinkite, kas atliko vertinimą: |
| * vidinis vertinimas;
* išorinis vertinimas, nepriklausomi ekspertai (nurodykite asmenis, organizaciją, kontaktinius asmenis, kurie atliko vertinimą);
* kita (detalizuokite).
 |
| 4.6. Vertinimo biudžetas. Nurodykite, kokie finansavimo šaltiniai buvo naudojami, vykdant veiklos (proceso), pasiektų rezultatų ir poveikio vertinimą. |
|  |

5. **P**ROJEKTO BIUDŽETAS:

|  |
| --- |
| 5.1. Priemonės metinis biudžetas (nurodykite): |
|  |
| 5.2.. Nurodykite, kiek skirta lėšų vienai ar kitai veiklai: |
| * patalpų nuomai;
* transporto nuomai;
* įrangos priemonių ir reikmenų nuomai (kompiuterių, rašymo lentų);
* apmokėjimui už darbą priemonės vykdytojams (pagal autorines sutartis);
* mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės, ūkinės prekės ir pan.) įsigijimui;
* lėšos komandiruotėms;
* ryšių išlaidos;
* kitos išlaidos.
 |
| 5.3. Priemonės finansavimo šaltiniai: |
| * Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos....... Eur;
* Kita (nurodykite)............ Eur (pridedami lėšų skyrimą įrodantys dokumentai).
 |

6. PRIEMONĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS:

|  |
| --- |
| * nurodyti viešinimo būdus, pridedant įrodančią medžiagą.
 |

Įstaigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas)

Programos koordinatorius (vardas, pavardė, parašas)

A.V.