|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Neringos savivaldybės administracijos |
|  | Direktoriaus 2021-10-14 įsakymu |
|  |  Nr.V13-578 |
|  |
| **NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** |
| **STRATEGINIO PLANAVIMO, INVESTICIJŲ IR TURIZMO SKYRIAUS** |
| **VYRESNIOJO SPECIALISTO** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – X pareigybės lygmuo. |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
|

|  |
| --- |
| 3. Veiklos planavimas. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
|

|  |
| --- |
| 4. Veiklos planavimas, projektų finansinis administravimas. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Apdoroja su veiklos planavimu susijusią informaciją. |
| 6. Atlieka veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą. |
| 7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. |
| 8. Rengia ir teikia informaciją su veiklos planavimo įgyvendinimu susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais. |
| 9. Rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus dėl veiklos planavimo įgyvendinimo ar stebėsenos. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 10. Rengia ir teikia tarpinių ir galutinių mokėjimo prašymų dokumentus, pridedant visus reikiamus finansinius dokumentus. |
| 11. Rengia projektų, teikiamų Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių fondų investicijoms gauti, biudžetus ir kitus finansinius dokumentus. |
| 12. Rengia ir teikia informaciją bei duomenys apie prognozuojamas įplaukas į Savivaldybės biudžetą iš Europos Sąjungos ir kitų fondų. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 14.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas (iki 2024 m. sausio 1 d.);  |

 |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 15. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 15.1. komunikacija – 2; |
| 15.2. analizė ir pagrindimas – 2; |
| 15.3. patikimumas ir atsakingumas – 2; |
| 15.4. organizuotumas – 2; |
| 15.5. vertės visuomenei kūrimas – 2. |

 |
| 16. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 16.1. informacijos valdymas – 2. |

 |
| 17. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 17.1. veiklos planavimas – 2; |
| 17.2. dokumentų valdymas – 2. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |  |

**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS:**

1 užduotis: Dalyvauti projektų pareiškinių dokumentų rengimo procesuose, parengti dokumentų rinkinius, susijusius su projektams įgyvendinti reikalingais finansiniais ištekliais

Vertinimo rodiklis: Per I-IV ketvirtį parengti projektų dokumentų rinkinius, susijusius su projektams įgyvendinti reikalingais finansiniais ištekliais ( iki paraiškų dėl projektų finansavimo pateikimo datos)

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

2 užduotis: Rengti bei teikti įgyvendinamų projektų tarpines ataskaitas bei kitą finansinio administravimo dokumentaciją

Vertinimo rodiklis: Per I-IV ketv. tinkamai įformintų įgyvendinamų projektų 14 tarpinių ataskaitų ir susijusios finansinio administravimo dokumentacijos savalaikis pateikimas įgyvendinančioms institucijoms pagal patvirtintus mokėjimo prašymų teikimo grafikus.

Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31

3 užduotis: Vykdyti administruojamų Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų lėšų panaudojimo stebėseną, teikti ES struktūrinių fondų lėšomis dalinai finansuojamų projektų lėšų poreikį įsipareigojimams

Vertinimo rodiklis: Per I-IV ketvirtį parengtos administruojamų Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų lėšų panaudojimo stebėsenos ataskaitos – 4 vnt. (vieną kartą per ketvirtį).