|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA  Neringos savivaldybės administracijos | |  | direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. | |  | įsakymu Nr.V13-718 | |  |  | |  | | | **NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **BIUDŽETO IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS** | | | **VEDĖJO PAVADUOTOJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – VII pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 | | |  | | --- | | 3.1. priežiūra ir kontrolė. | | | 4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):0 | | |  | | --- | | 4.1. turto valdymas; | | 4.2. sprendimų įgyvendinimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 | | |  | | --- | | 5.1. daugiabučių namų bendro naudojimo valdytojų veiklos priežiūra ir kontrolė. | | | 6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:0 | | |  | | --- | | 6.1. savivaldybei priklausančio turto valdymas; | | 6.2. turto valdymo ir mokesčių klausimų įgyvendinimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | 8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 9. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. | | 10. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. | | 11. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 12. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą. | | 13. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą. | | 14. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą. | | 15. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 16. Organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo. organizuoja, vykdo ir kontroliuoja savivaldybės turto pardavimą ir nuomą. | | 17. Organizuoja ir koordinuoja savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo procedūras. | | 18. Koordinuoja valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamojo turto mokesčių lengvatų klausimus. Koordinuoja valstybės žemės nuomos mokesčio administravimą. | | 19. Organizuoja savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimą viešosiose įstaigose. | | 20. Rengia viešojo pirkimo technines užduotis ir teikia planuojamų skyriaus pirkimų poreikį. Rengia savivaldybės teisės aktų projektus pagal savo kompetenciją. | | 21. Koordinuoja daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdymo klausimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 23.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba); | | 23.3. studijų kryptis – ekonomika (arba); | | 23.4. studijų kryptis – vadyba (arba); | | 23.5. studijų kryptis – verslas; | | arba: | | | |  | | --- | | 23.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 23.7. darbo patirtis – turto valdymo patirtis; | | 23.8. darbo patirties trukmė – 3 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 24.1. vertės visuomenei kūrimas – 4; | | 24.2. organizuotumas – 4; | | 24.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 24.4. analizė ir pagrindimas – 5; | | 24.5. komunikacija – 5. | | | 25. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 25.1. strateginis požiūris – 3; | | 25.2. veiklos valdymas – 3; | | 25.3. lyderystė – 3. | | | 26. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 26.1. informacijos valdymas – 4; | | 26.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4. | | | 27. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 27.1. turto valdymas – 4. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |