|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Neringos savivaldybės administracijos | |  | direktoriaus 2021 m. spalio 14 d. | |  | įsakymu Nr. V13-578 | |  | | | **NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **STRATEGINIO PLANAVIMO, INVESTICIJŲ IR TURIZMO SKYRIAUS** | | | **SKYRIAUS VEDĖJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui). | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Veiklos planavimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Strateginis ir investicijų planavimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | 6. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 7. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. | | 8. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 9. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją. | | 10. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas. | | 11. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją. | | 12. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus. | | 13. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 14. Analizuoja Neringos savivaldybės ekonominės plėtros perspektyvas ir teikia pasiūlymus formuojant ir įgyvendinant Savivaldybės strateginio plėtros ir regioninio plėtros planus. | | 15. Analizuoja Neringos savivaldybės ekonominės plėtros perspektyvas ir teikia pasiūlymus formuojant ir įgyvendinant Savivaldybės strateginio plėtros ir regioninio plėtros planus. 16. Analizuoja investicinių projektų poreikį, planuoja projektų, programų rengimą bei kontroliuoja šiuos procesus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 18.2. studijų kryptis – vadyba (arba); | | 18.3. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba); | | 18.4. studijų kryptis – politikos mokslai (arba); | | 18.5. studijų kryptis – ekonomika (arba); | | arba: | | | |  | | --- | | 18.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 18.7. darbo patirtis – strateginio planavimo patirtis; | | 18.8. darbo patirties trukmė – 5 metai. | | | | 19. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 19.1. kalba – anglų; | | | |  | | --- | | 19.2. kalbos mokėjimo lygis – B2. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 20.1. komunikacija – 4; | | 20.2. analizė ir pagrindimas – 4; | | 20.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 20.4. organizuotumas – 4; | | 20.5. vertės visuomenei kūrimas – 4. | | | 21. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 21.1. lyderystė – 4; | | 21.2. veiklos valdymas – 4; | | 21.3. strateginis požiūris – 4. | | | 22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 22.1. informacijos valdymas – 4. | | | 23. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 23.1. veiklos planavimas – 4; | | 23.2. viešųjų pirkimų išmanymas – 4. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS IR PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT NUSTATYTAS UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI (nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys.)  1 užduotis: Parengti Europos Sąjungos struktūrinių fondų skelbiamų analizę dėl galimybių teikti pareiškinius dokumentus finansavimui gauti.  Vertinimo rodiklis: Iki III ketv. pabaigos parengta Europos Sąjungos struktūrinių fondų skelbiamų kvietimų analizė dėl galimybių teikti pareiškinius dokumentus finansavimui gauti.  Užduoties įvykdymo terminas: 2022-09-30  2 užduotis: Atlikti 2022 metais Neringos savivaldybės administracijos įgyvendinamų projektų monitoringą.  Vertinimo rodiklis: Iki IV ketv. pabaigos atliktas Neringos savivaldybės administracijos įgyvendinamų projektų monitoringas.  Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-30  3 užduotis: Organizuoti ir koordinuoti atsinaujinančios energijos išteklių plėtros veiksmų plano Neringos savivaldybėje parengimą.  Vertinimo rodiklis: Iki IV ketv. pabaigos parengtas atsinaujinančios energijos išteklių plėtros veiksmų planas Neringos savivaldybėje.  Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-30 |