PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės mero

2023 m. gegužės 30 d. potvarkiu

Nr. V10-98

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS KULTŪROS AR MENO SRITIES PROJEKTO SUTARTIS**

**Nr.**

**2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.**

Neringos savivaldybė, atstovaujama Savivaldybės mero Dariaus Jasaičio, vadovaudamasi Kultūros bei meno projektų finansavimo Neringos savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Neringos savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T1-100 „Dėl kultūros bei meno projektų finansavimo Neringos savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“ (2022 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T1-110 redakcija), nuostatomis ir Savivaldybės mero 2024 m. kovo 4 d. potvarkiu Nr. V10-85„Dėl dalinio finansavimo iš Neringos savivaldybės biudžeto lėšų kultūros bei meno sričių ir programų projektams skyrimo“,

ir *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(įstaigos juridinė forma (asociacija, viešoji įstaiga, valstybės biudžetinė įstaiga ir kt.) ir įstaigos pavadinimas)*

(toliau – **Projekto vykdytojas),** atstovaujama *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)*

sudarė šią sutartį.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šios sutarties dalykas yra kultūros ar meno srities *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(srities pavadinimas)*

projekto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Projektas) įgyvendinimas ir dalinis finansavimas 2024 *(projekto pavadinimas)*

metais.

1. **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**
2. **Savivaldybė įsipareigoja:**
	1. dalinai finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą 2024 m. ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į Projekto vykdytojo pateiktą patikslintą patikslintą išlaidų sąmatą su papildomo finansavimo šaltiniais (1 priedas), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Eur *(suma žodžiais*);
	2. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (į.k. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), į nurodytą sąskaitą Nr. LT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (banko pavadinimas)

**3. Projekto vykdytojas įsipareigoja:**

3.1. sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti iki 2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. pagal prie šios sutarties pridėtą patikslintą išlaidų sąmatą (1 priedas);

3.2. skirtas savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį;

3.3. iki 2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. pateikti Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) Projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės mero patvirtintą ataskaitos formą (pateikiant faktines išlaidas liudijančių dokumentų patvirtintas kopijas);

3.4. jeigu Projektas įgyvendinamas einamųjų metų gruodžio mėnesį, veiklos ataskaitą apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą Projekto vykdytojas turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujų biudžetinių metų pradžios;

3.5. ataskaitos, pateiktos vėliau nei sutartyje numatytais terminais, nepriimamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti grąžinamos Savivaldybei per 20 darbo dienų, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

3.6. Projekto viešinimo medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą ir / ar Savivaldybės prekės ženklą arba tekstinę nuorodą „Projektą finansuoja Neringos savivaldybė“.

3.7. užtikrinti, kad perkant Projekto įgyvendinimui reikalingas prekes, paslaugas savivaldybės biudžeto lėšomis bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

1. **PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS**

4. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

5. Nustačius, kad Projekto vykdytojas neįvykdė sutarties 3 ir 4 punktuose nustatytų įsipareigojimų, Savivaldybės meras nustato terminą, per kurį turi būti grąžinamos visos arba dalis projekto įgyvendinimui skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį.

6. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

6.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti Projekto rezultatai;

6.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.

7. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

7.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Projekto sąsajas;

7.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

7.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu Projekto vykdytojas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

8. Finansinių metų pradžioje Projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybės fondų, arba VPĮ nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų, Projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPĮ nustatyta tvarka.

9. Jeigu Projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPĮ.

10. Projekto vykdytojai, kurie yra laikomi perkančiąja organizacija, privalo atlikti pirkimus vadovaudamiesi LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

11. Projekto vykdytojai, kurie nėra perkančioji organizacija, pirkimus vykdo siekdami išvengti konkurencijos iškraipymo bei užtikrinti visų prekių ar paslaugų tiekėjų lygiateisiškumą, nediskriminavimą bei vienodo požiūrio skaidrumą. Neperkančiosios organizacijos pirkimo tikslas – sudaryti ekonomiškai pagrįstą pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Vykdytojui reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant projektui skirtas finansavimo lėšas.

12. Neperkančioji organizacija pagal galimybę kvietimą dalyvauti pirkime pateikia daugiau nei vienam tiekėjui ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

13. Neperkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją ir sudaryti su juo pirkimo sutartį, kai yra bent viena iš sąlygų:

13.1. paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime nebuvo gauta nė vieno neperkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

13.2. prekes, paslaugas ar darbus dėl meninių ar techninių priežasčių gali tiekti, teikti ar atlikti tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtines teises gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

13.3. neperkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių skaičius (kiekius), kai, pakeitus tiekėją, neperkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumų arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

13.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos.

14. Pirkimo sutartis, kurios vertė be PVM viršija 5000 eurų (penkis tūkstančius eurų), turi būti sudaroma raštu. Kai kreipiamasi į vieną tiekėją, reikalavimai ir pasiūlymas gali būti pateikiami žodžiu.

15. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos iš savivaldybės biudžeto Projektui įgyvendinti.

16. Projekto nenumatytų išlaidų dydis patikslintoje išlaidų sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos Projektui įgyvendinti. Esant reikalui nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas Projekto vykdytojas gali naudoti ir patikslintoje sąmatoje prie sutarties nurodytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija sutartyje nustatytų ribojimų.

17. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno Projekto dalyvio maitinimui negali viršyti 20 procentų Sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas ne Projekto dalyvių (žiūrovų, svečių ir pan.) maitinimui yra neleidžiamas, išskyrus atvejus, kai tokios išlaidos yra būtinos Projektui įgyvendinti.

18. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybei po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

19. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, Projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybei ir Bibliotekai.

20. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

20.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos Projekto vertės procentinė dalis;

20.2. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

20.3. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

20.4. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

20.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

20.6. Projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui);

20.7. pastatų ir patalpų remontui;

20.8. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;

20.9. alkoholio ir tabako gaminiams įsigyti.

21. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto Projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės merui pateikti argumentuotą prašymą dėl:

21.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma Projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

21.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis (Projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties netikslinama, jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 30 procentų.

22. Sprendimą dėl sutarties punkte nurodytų prašymų priima Savivaldybės meras arba jo įgaliotas valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos. Patenkinus prašymą koreguoti sąmatą, koreguota Projekto sąmata pasirašyta Projekto vykdytojo ir už buhalterinę apskaitą atsakingo asmens, pridedama prie Projekto sutarties bei pateikiama Buhalterinės apskaitos skyriui.

23. Projekto vykdytojas informuoja Kultūros skyrių apie Projekto pavadinimo ar Projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas įvykus tokiems pokyčiams.

24. Praleidus sutarties 23 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent Projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

25. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą sutarties 23 punkte nustatyta tvarka, Projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

26. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Savivaldybė neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas.

28. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka*.*

29. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba iki kol sutartis bus nutraukta.

31. Jei, pasirašius šią sutartį, paaiškėja, kad Projekto vykdytojas negalės vykdyti Projekto, apie tai jis nedelsdamas raštu informuoja Kultūros skyrių ir grąžina gautas lėšas į savivaldybės biudžetą. Tokiu atveju sutarties galiojimo pabaiga siejama su rėmimo lėšų už Projekto įgyvendinimą grąžinimo savivaldybės biudžetui diena.

32. Savivaldybės meras pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

32.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;

32.2. nustatoma, kad skirtas Projektui savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

32.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos.

33. Sutartį nutraukus Savivaldybės mero iniciatyva, Projekto vykdytojas privalo per 20 darbo dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visą iš savivaldybės biudžeto gautą lėšų sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės biudžeto sąskaitą.

34. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

1. **ŠALIŲ REKVIZITAI**

Neringos savivaldybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Įmonės kodas 111101158 Įmonės kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresas Taikos g. 2, LT-93123, Neringa Adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąsk. Nr. LT214010042301204821 Sąsk. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas AB Luminor bankas Bankas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banko kodas 40100 Banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./Faks. (8 469) 52 622, (8 469) 52 578 Tel./Faks. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Savivaldybės meras Darius Jasaitis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (parašas)

 A.V. A.V.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Neringos savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo kultūros ar meno srities projekto sutarties priedas Nr. 1  |
| **PATIKSLINTA SRITIES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(srities pavadinimas)* |
| **PROJEKTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(projekto pavadinimas)***IŠLAIDŲ SĄMATA 2024 M.** |
|  |  |  |  |  |
| **1. BENDRA PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA**  |
| Eil. Nr | Išlaidų pavadinimai | Bendra sąmata (Eur) | Skirta iš savivaldybės biudžeto suma (Eur) |
| 1. | **Tiesioginės projekto išlaidos** |  |  |
| 2. | **Projekto administravimo išlaidos** *(nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 20%):* |   |   |
| 3. | **Nenumatytos išlaidos** *(nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 10%):* |   |   |
| **Iš viso:** |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **2. DETALI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ IŠLAIDŲ SĄMATA** |
| **1.** | **Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos** |
| **1.1.** | **Atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis: Atlygis fiziniams asmenims pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus: Atlygis juridiniams asmenims už menines paslaugas:** | Kiekis (vnt.) | Visa suma (Eur) |
| 1.1.1. |   |   |   |
| 1.1.2. |   |   |   |
| **Iš viso (1.1.):** |   |   |
| **1.2.** | **Kitos paslaugos** (transporto, patalpų, įrangos nuoma, apsauga ir pan.): |   |   |
| 1.2.1. |   |   |   |
| 1.2.2. |   |   |   |
| **Iš viso (1.2.):** |   |   |
| **1.3.** | **Projekto tikslams pasiekti būtinos prekės** (1 prekės kaina negali viršyti 500 Eur): |   |   |
| 1.3.1. |   |   |   |
| 1.3.2. |   |   |   |
| **Iš viso (1.3.):** |   |   |
| **1.4.** | **Projekto darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir programos vykdytojo kompensuojamos išlaidos** *(kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus):*  |   |   |
| 1.4.1. | nakvynė |   |   |
| 1.4.2. | dienpinigiai |   |   |
| 1.4.3. | maistpinigiai |   |   |
| 1.4.4. | kelionių išlaidos |   |   |
| **Iš viso (1.4.):** |   |   |
| **1.5.** | **Projekto dalyvių maitinimo išlaidos, būtinos projektui įgyvendinti** *(negali viršyti 20% sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio):* |   |   |
| 1.5.1. |  |   |   |
| 1.5.2. |  |   |   |
| **Iš viso (1.5.):** |   |   |
| **1.6.** | **Projekto tikslams pasiekti kitos būtinos išlaidos** *(premijos konkurso laureatams ir kt.):* |   |   |
| 1.6.1 |  |   |   |
| 1.6.2 |  |   |   |
| **Iš viso (1.6.):** |   |   |
| **Iš viso (1):** |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekto administravimo išlaidos** *(nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 20%):* |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Kiekis (vnt.) | Visa suma (Eur) |
| ***2.1.*** | ***Projekto vadovo darbo užmokestis*** |   |   |
| ***2.2.*** | ***Projekto darbuotojų darbo užmokestis:*** |   |   |
| *2.2.1.* |  |   |   |
| *2.2.2.* |  |   |   |
| ***2.3.*** | ***Biuro nuoma*** |   |   |
| ***2.4.*** | ***Komunalinės paslaugos*** |   |   |
| ***2.5.*** | ***Ryšių paslaugos*** |   |   |
| ***2.6.*** | ***Kanceliarinės prekės*** |   |   |
| **Iš viso (2):** |   |   |
| **3.** | **Nenumatytos išlaidos** *(nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 10%):* |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Visa suma (Eur) | Eil. Nr. |
| 3.1. | ***Nenumatytos išlaidos*** |   | 3.1. |
| **Iš viso (3):** |   |  | **Iš viso (3):** |
|  |  |  |  |  |
| **Bendra iš savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų suma (1+2+3):** |   |
| Pastaba. Savivaldybė nesudaro sutarties, jei organizacija negarantuoja, kad projektui įgyvendinti **turi ne mažiau kaip** **20%** nuo bendros projekto vertės lėšų (arba nepateikia garantinio rašto) iš kitų finansavimo šaltinių. |

|  |
| --- |
| **3. DOKUMENTAI, PATVIRTINANTYS PROJEKTO FINANSAVIMĄ IŠ KITŲ ŠALTINIŲ** |
| Eil. Nr. | Organizacijos pavadinimas, dokumento data ir numeris | Projektui įgyvendinti skiriama suma (Eur) |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| **Iš viso (Eur):** |   |
| **Iš viso (%):** |  |
|  |  |  |  |  |
| Organizacijos vadovas |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (pareigos, vardas ir pavardė, parašas) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Projekto vadovas |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (pareigos, vardas ir pavardė, parašas) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Organizacijos vyr. finansininkas |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (pareigos, vardas ir pavardė, parašas) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (data) |  | A.V. |  |
|  |  |  |  |  |